



Dr. Lewis Dolphin Stallworth Sr. Charter School, Inc.
Después del programa escolar

1 de agosto de 2024

Saludos,

Como director del programa para después de la escuela de Stallworth Charter, lo invito a inscribir a sus hijos para que sean parte de uno de los mejores programas para después de la escuela en Stockton. Hemos recibido críticas muy favorables de los directores del programa extracurricular del condado de San Joaquín. ¡Ven y mira lo que tu hijo se está perdiendo! Contamos con personal dedicado y experimentado, listo y entusiasmado para servir a sus hijos. Brindamos asistencia con la tarea, actividades extracurriculares y también refrigerios o una comida antes de que regresen a casa.

Para su comodidad, el programa extraescolar está abierto de 2:00 p. m. a las 6:00 p. m.

Nota: Dos días de desarrollo profesional del personal están programados para 2024-2025. Consulte el calendario escolar. La escuela estará cerrada esos días. El último día del programa Afterschool será mayo de 2025

Atentamente,

Minnie Fridy

Minnie L. Fridy
Director, Programa Extraescolar

Padres, conserven esta carta y entreguen TODOS los documentos ASP adjuntos a la oficina.



Dr. Lewis Dolphin Stallworth, Sr., Charter Schools, Inc.
1610 East Main Street
Stockton, Ca 95205
(209) 948-4511

Miembro: Último Nombre: _____ **Primer Nombre:** _____
Sexo: Masculino / Femenino Grado: _____ **Etnicidad:** _____
Fecha de Nacimiento: _____ **Edad:** _____

"Padre / Guardián / y Otra Información"

Nombre: _____ **Dirección:** _____

Ciudad: _____ **Estado:** CA **Código Postal:** _____

Teléfono Casa: _____ **Celular:** _____ **Trabajo:** _____

#1 Recoger: _____ **Relación:** _____ **Teléfono:** _____

#2 Recoger: _____ **Relación:** _____ **Teléfono:** _____

Información Médica/Medicamentos: _____

Enfermedad: _____

Contacto de Emergencia Nombre #1 _____

Relación: _____ **Número de teléfono #** _____

Contacto de Emergencia Nombre #2 _____

Relación: _____ **Número de teléfono #** _____

Por lo tanto, apruebo a mi hijo/a la solicitud de membresía en el Programa después del Escuela escolar de Stallworth Charter, por lo que entiendo que no es responsabilidad del Programa después del Escuela, ni del sitio en caso de accidente o enfermedad. En el caso de una emergencia, ni el Programa después del Escuela y ningún personal de la administración de Stallworth Charter será responsable de la responsabilidad ni los gastos de tratamiento médico para mi hijo/a. AUTORIZO el tratamiento médico y/o cirugía que un médico se encargará de asesorar a los empleados sin demora en el mejor interés de mi hijo/a. También quiero dar permiso al Programa después de Escuela por el transporte de mi hijo/a del sitio y afuera. Yo podré cancelar este transporte por medio por una carta escrita al Programa después de Escuela que se colocará en el perfil de mi hijo/a.

Firme de Padre/Guardián: _____ **Fecha:** _____



Estudiante Acepta:

1. Llegar al programa después de escuela directamente después de clases.
2. Firme reporte a su grupo de su grado e inmediato.
3. Participar en todas las actividades que se ofrecen como puede.
4. Escuchen y respeten a director del Sitio y todo el personal del programa
5. Respeto a todas las instalaciones y materiales.
6. Respetar a todos los demás estudiantes.
7. Obedecer todas las reglas y políticas (por favor, consultar Folleto Stallworth después de la escuela para obtener más información).
8. No deje el programa diario sin la debida autorización del personal, tutor o padre.
9. Disfrutar, aprender y tener un gran tiempo con los demás.

Padre Acepta:

1. Discutir las normas y las políticas del programa con los niños y destacar la importancia del cumplimiento.
2. Notificar al director de la planta o del personal, de los problemas o preocupaciones para evitar cualquier malentendido.
3. Obedecer todas las reglas y políticas (por favor, refiérase al folleto Stallworth después de la Escuela para más detalles).
4. Entrar en el sitio y firmar su niño está fuera del programa diario o (persona autorizada).
5. Recogida de niños 6:00 pm (hora de cierre).
6. Recoger al niño o concertar la recogida dentro de un plazo de 30 minutos si se notifica del problema o enfermedad en el programa.

Padres y Estudiantes Entienden:

1. Este es un 5-día por semana; 3 ½ - 4 horas al día después del programa de la escuela. Se requiere asistencia diaria.
2. Después de tres (3) ausencias injustificadas el niño será liberado del programa, usted podrá volver a aplicar.
3. El objetivo del programa después de clases va a ser positivo, divertido y seguro.
4. Los padres, los niños y el personal de los programas deben trabajar juntos para proporcionar el mejor programa para el niño.
5. El personal en el sitio es responsable de mantener las instalaciones que utilizamos diariamente. Los niños pueden ser pedidos para ayudar en las tareas de limpieza y de trabajo estaciones de juego después del fin de las actividades (barrido, levantar, poner materiales, suministros y equipo).
6. Sus artículos personales, tales como juegos electrónicos, teléfonos celulares, reproductores de CD, tarjetas comerciales, chicle, etc., **NO ESTÁN PERMITIDOS** Programa después de Escuela, directora del sitio, o personal **NO SE HACE RESPONSABLE** de los artículos perdidos o robados.
7. Si un padre viene más de 15 minutos tarde a recoja a su hijo(a), aplicación de la ley (Niño servicios protegidos) se pondrá en contacto con usted.
8. Si el niño es recogido tarde tres (3) horas, el niño será liberado del Programa Después de Escuela durante el resto del año escolar.
9. Violaciones repetidas o desconociendo normas y políticas tendrá como resultado de acciones incluyendo, pero sin limitarse a los siguientes: El asesoramiento, la pérdida de privilegios, comportamiento avisos por escrito, conferencia con los padres con el personal, la suspensión por uno o más días y del programa hasta el próximo año escolar.

Firma de Padre/guardián: _____ **Fecha:** _____

Firma del Estudiante: _____ **Fecha:** _____

Firma de la directora del Sitio: _____ **Fecha:** _____



Asistencia al Programa Después de la Escuela

Procedimientos para Estudiantes y Padres:

Hojas de registro de Estudiantes.

Todos los estudiantes serán registrados diariamente una vez que lleguen al programa después de la escuela durante la hora de la merienda. Si un estudiante está ausente, marcamos (A) por ausencia por el día en la hoja de registro del estudiante.

Hojas de registro de salida de los Padres:

Tenemos (2) dos hojas de registro de salida para padres debido a la cantidad de estudiantes en nuestro programa después de la escuela. (El primer tablero con sujetapapeles es para los grados de Kinder a 2.º) (El segundo tablero con sujetapapeles es para los estudiantes de 3.º a 8.º grado). Si un estudiante está ausente ese día, resaltamos el nombre de ese estudiante con un **Resaltador Amarillo** en las hojas de salida de los padres.

*Gracias,
Señora Minnie Fridy
Directora ASP*

